

# Nutzungsantrag



für den Pössemer Treff in Werthhoven, Weißer Weg 9

an Bürgerverein Werthhoven 1972 e.V., Thomas Franz, Auf dem Driesch 1, 53343 Wachtberg-Werthhoven  
E-Mail: thomasfranz@werthhoven.de, Mobil: 01577-2878235

Name, Vorname: *)	
Straße: *)	
PLZ, Ort: *)	
Geburtsdatum: *)	
Telefon (Festnetz):	
Mobiltelefon: *)	
E-Mail: *)	
Veranstaltungsart: *)	

	Wochentag: *)	Datum: *)	Uhrzeit von: *)	Uhrzeit bis: *)
Aufbau: *)				19:00 Uhr
Veranstaltung: *)				24:00 Uhr
Abbau: *)				

Dauerbelegungen haben Vorrang (siehe: [www.werthhoven.de](http://www.werthhoven.de))

## Nutzung folgender Räume \*):

<input type="checkbox"/>	Saal (incl. Thekenraum) <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/>	Küche	<input type="checkbox"/>	Jugendtreff
<input type="checkbox"/>	Thekenraum <sup>1)</sup>				

<sup>1)</sup> Die Vermietung erfolgt im Auftrag der Gemeinde Wachtberg

Anzahl Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Gewünschte Anzahl Stühle: \_\_\_\_\_ Anzahl Tische: \_\_\_\_\_

- Es sollen Getränke und/oder Speisen verkauft werden  
 Sicherheitsdienste (Security, Feuerwehr, Sanitäter) sind vorgesehen

Haftpflichtversicherung:  nicht vorhanden  
 vorhanden bei: \_\_\_\_\_

Reinigung wird vom Veranstalter durchgeführt  Über Reinigungsfirma (80 €)

Besichtigungswunsch, Datum / Uhrzeit: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Die zurzeit gültige Benutzungsordnung mit Entgelttarif ist mir bekannt und wird anerkannt.**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Antragsteller/Nutzer)

**Übergabe:**

	Die Räume wurden ordnungsgemäß <u>ohne Mängel</u> übergeben
	Die Räume wiesen bei der Übergabe folgende Mängel auf:
Ggf. Zusatzblatt	

Eine Kautions in Höhe von \_\_\_\_\_ wurde hinterlegt (gem. Entgelttarif).

**Es wurden folgende Schlüssel für den Nutzungszeitraum übergeben:**

--	--	--	--

**Besondere Hinweise/Vorgaben, zusätzlich zur Nutzungs-/Hausordnung:**

**Nichteinhaltung führt zum Abbruch der Veranstaltung, bzw. zu Schadenersatzansprüchen!!**

**Ansprechpartner:** Thomas Franz, Mobil: 01577-2878239, E-Mail: thomasfranz@werthhoven.de

Werthhoven, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bürgerverein

**Rückgabe nach Veranstaltungsende**

Die Rückgabe und Abnahme erfolgt am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_ Uhr.

	Die Räume wurden ordnungsgemäß <u>ohne Mängel</u> übergeben
	Die Räume wiesen bei der Übergabe folgende Mängel auf:
Ggf. Zusatzblatt	

Eine Kautions in Höhe von \_\_\_\_\_ wurde zurückgegeben.

**Es wurden folgende Schlüssel vom Nutzer zurückgegeben:**

--	--	--	--

Werthhoven, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bürgerverein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer

**Ausfertigung für:**

<b>Antragsteller/Nutzer</b>	<b>Bürgerverein Werthhoven 1972 e.V.</b>	<b>Gemeinde Wachtberg</b>
-----------------------------	--	---------------------------