

Nutzungsantrag / -vertrag

für den Pössemer Treff in Werthhoven, Weißer Weg 9



VermietNr.:

Dieser **Nutzungsantrag-/vertrag** wird mit dem Bürgerverein Werthhoven 1972 e.V., **im Auftrag der Gemeinde Wachtberg**, vertreten durch den Bürgermeister, geschlossen.

Ansprechpartner: Bürgerverein Werthhoven 1972 e.V., Thomas Franz, Auf dem Driesch 1, 53343 Wachtberg
E-Mail: thomasfranz@werthhoven.de, Handy: 01577-2878239

Name, Vorname: *)

Straße: *)

PLZ, Ort: *)

Geburtsdatum: *)

Festnetz-Nr.: *)

Handy-Nr.: *)

E-Mail:

Art der Veranstaltung: *)

Wochentag: *)

Datum:*)(tt.mm.jjjj)

Zeit ab:*)(hh:mm)

Zeit bis:*)(hh:mm)

Aufbautag: *)

Veranstaltungstag: *)

mehrtätig bis: *)

Abbautag: *)

Auf- und Abbautag ist jeweils der Tag vor und nach dem Veranstaltungstag. Abweichungen sind mit dem Vermieter abzusprechen!

Dauerbelegungen haben Vorrang (z.B. Freitags Dorf-/Clubabend) (<https://www.werthhoven.de/Dauerevents>)

Nutzung folgender Räume der Gemeinde Wachtberg: *)

Saal (incl. Thekenraum) ¹⁾

Jugendtreff ²⁾ (zusätzlich Ausstattung wird gebucht, siehe unten)

Thekenraum ¹⁾

Gymnastikraum ²⁾

¹⁾ ACHTUNG: Saal, Thekenraum und Jugendraum werden im Namen und auf Rechnung der Gemeinde Wachtberg, ohne Mobiliar, vermietet! Das Mobiliar wird automatisch über den Bürgerverein Werthhoven mit gemietet! Siehe hierzu auch den Entgelttarif BüV. Somit sind automatisch Stühle, Tische und die Küchennutzung mit angemietet.

²⁾ Bei der Nutzung des Jugendraumes und/oder Gymnastikraumes ist automatisch auch die Mietung der darin befindlichen Geräte (Fernseher, bzw. Tischkicker, Matten, Sportmaterial usw.) und Mobiliars enthalten, und gem. dem Entgelttarif des Bürgervereins automatisch angemietet.

Eine Küchennutzung ist nicht vorgesehen. Spielekonsolen sind von der Nutzung ausgeschlossen!

Geben Sie die Anzahl der benötigten Stühle & Tische unten an (**nur für Saal/Thekenraum**) ²⁾



Anzahl Stühle (max 120)

Anzahl Tische (max. 25)

Weitere Gegenstände, gem. Entgelttarif des BüV, in Absprache mit dem BüV ²⁾ (siehe hierzu Entgelttarif BüV)

Anzahl der Teilnehmer: *)

Gäste mit Gehbehinderung (Rollstuhl/Rollator)

Es sollen Getränke und Speisen verkauft werden *)

Sicherheitsdienste (Security, Feuerwehr, Sanitäter) sind vorgesehen *)

Haftpflichtversicherung: *)

nicht vorhanden

vorhanden bei:

Reinigung wird vom Veranstalter durchgeführt

Über nur Reinigungsfirma, Berechnung nach Aufwand

(Betrifft Bodenreinigung. **Geschirr, Gläser, Tische usw. sind selbst zu reinigen!**)

Besichtigungswunsch, Datum / Uhrzeit:

/

Bevorzugt

freitags ab 19:30 Uhr

Zahlungsweise:

Barzahlung bei Rückgabe

Überweisung gem. Rechnung

*) PFLICHTANGABEN

Seite: 1 von 2

Datenschutzerklärung:

Der Mieter willigt ein, dass der Vermieter die zur Durchführung dieses Nutzungsvertrages notwendigen Daten (Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummern, E-Mailadresse, Veranstaltungsart, Miet-/Verleihobjekte, Mietdauer, usw.) im Wege der elektronischen Datenverarbeitung speichert.

Der Mieter willigt ferner ein, dass vertragsbedingte Daten der Mieter - soweit erforderlich - an Dritte (hier Gemeinde Wachtberg) zum Zwecke der Weiterleitung der Entgelte, gem. Entgeltordnung, und zur Prüfung der Nutzungsberechtigung, nur Werthhovener Bürger können anmieten, weitergegeben werden.

Eine Weitergabe der Daten an sonstige Dritte erfolgt nicht.

Die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen und stimme ihr zu.

(Ohne Anerkennung der Datenschutzerklärung kann ein Nutzungsantrag nicht positiv beschieden werden).

HINWEIS:

Es ist grundsätzlich, unabhängig davon wer mietet und welche Räume gemietet werden, bei Übergabe der Räume eine Kautions von 250 € zu hinterlegen!

Ohne Kautions erfolgt keine Übergabe und keine Nutzung!

Die zurzeit gültige **BENUTZUNGSORDNUNG**, mit **ENTGELTTARIF** und die **HAUSORDNUNG** ist mir bekannt und werden anerkannt (abrufbar unter www.werthhoven.de)

Insbesondere die Nutzungszeiten in Punkt 2 der Benutzungsordnung sind bekannt und werden eingehalten, die da wären:

- sonntags bis donnerstags von 09:00 Uhr bis 23:00 Uhr
- freitags und samstags von 09:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Der Nutzungsvertrag gilt als zustande gekommen, wenn die Nutzung durch den Bürgerverein bestätigt wurde. Erst dann ist der Termin auch reserviert/geblockt.

Datum:

Unterschrift: _____

Bankverbindung:

VR-Bank Bonn-Rhein-Sieg eG
IBAN: DE42 3706 9520 5612 2220 12
BIC: GENO DED1 RST

Geschäftsführender Vorstand:

Vorsitzender: Hans-Joachim Duch
stv. Vorsitzender: Manfred Schmid
Geschäftsführung: Claudia von Heymann

erweiterter Vorstand:

Kassierer: Thomas Franz
Jugendwart: Markus Blum
Beisitzer: Alfons Blum,
Hans-Willi Schneider,
Hermann-Josef Velten,
Edith Ziffels-Röhr